

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2028 годы
в МАУ ДОЛ «Зеленые дубки»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления директора о ставших известными работниками учреждения случаях коррупционных правонарушений	ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных действий в учреждении
2	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных действий в учреждении
3	Обеспечение проведения профилактической работы по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции в учреждении.	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных действий в учреждении, заместитель директора по ВР, воспитатели
4	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба по дачи взятки.	в течение года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных действий в учреждении
5	Информирование родителей об основных нормативно-правовых документах по антикоррупционной деятельности, а также о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям в форме обращения к руководителю.	постоянно	Директор, заместитель директора по ВР

6	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, нормативных и локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	постоянно	Директор
7	Содействие органам прокуратуры, антимонопольным органам и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий.	постоянно	бухгалтерия, отдел закупок, административно-хозяйственная часть, ответственный за профилактику коррупционных действий в учреждении
8	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	ответственный специалист по закупкам
9	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	постоянно	ответственный специалист по закупкам
10	Осуществление анализа заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц учреждения.	постоянно	Директор, ответственный за делопроизводство, заместитель директора по ВР
11	Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства взяток.	при получении жалобы или заявления	Директор, заместитель директора по ВР

12	Размещение информации о деятельности учреждения и нормативно-локальных актов учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно на сайте учреждения: www.zeleniedubki02.ru	постоянно	ответственный за техническое обеспечение сайта и предоставление информации на сайт лагеря, специалист по кадрам
13	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения.	постоянно	Директор, ответственный за делопроизводство
14	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, за действиями, связанными с учетом материальных ценностей.	постоянно	Директор
15	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам использования имущества, находящегося в собственности учреждения, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Директор
16	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогическим коллективом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	по необходимости, по согласованию	Директор
17	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактов коррупции	при обнаружении	Административно-управленческий персонал
18	Обеспечение систематического контроля за выполнениями условий муниципальных контрактов.	постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ

Заместитель директора по АХЧ

А.В. Ширяев